МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1» (ГАПОУ СО «НТПК № 1»)

Рассмотрено:
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5
от « 14 » октября 2022 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «НТПК №1»
_____ Т.М.Кудрявцева
Протокол № _____
от « 18 » _____ 2022 г.

Утверждено и введено в
действие приказом № 280-од
от «17» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда ГАПОУ СО «НТПК №1»

2022 г.

1.Общие положения

1.1.Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ГАПОУ СО «НТПК №1» (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по предотвращению случаев травматизма и профессиональных заболеваний, снижению их последствий.

1.2.Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», ГОСТа 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.3.Положение устанавливает обязательные требования к обучению мерам безопасности для обучающихся колледжа, к обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда для работников, заключивших трудовой договор.

1.4.Обучение мерам безопасности, охране труда и проверка знаний требований охраны труда являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5.Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения работникам колледжа:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда внутри колледжа, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. Обучение мерам безопасности осуществляется в ходе проведения обучающимся:

- инструктажей о мерах безопасности;
- занятий в рамках учебных дисциплин, основных программ обучения с учетом специфики различных профессий.

1.7. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.8.Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

1.9.Настоящее положение доступно всем работникам, обучающимся колледжа путем размещения на официальном сайте колледжа.

2.Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.Проведение инструктажа по охране труда с работниками колледжа

2.1.1.Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);

в) целевой инструктаж по охране труда.

2.1.2.Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для:

- вновь принятых работников;
- лиц, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных колледжу территориях и объектах;
- обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней,проходящих в колледже производственную практику.

2.1.3.Вводный инструктаж по охране труда для работников колледжа, работников сторонних организаций и иных лиц, участвующих в учебно-производственной деятельности колледжа проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда, с учетом специфики деятельности колледжа и

утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного органа (**приложение № 1**, настоящего Положения).

2.1.4.Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.5. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.1.6. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- для всех работников колледжа;
- для лиц, проходящих в колледже производственную практику.

Работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд колледжа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, неиспользуемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда представлен в **приложении № 2** настоящего Положения.

2.1.7.Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев (сентябрь, март).

2.1.8.Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.9.Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности,влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов колледжа, затрагивающими требования охраны труда в колледже;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора колледжа.

2.1.10.Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе директора колледжа о проведении внепланового инструктажа.

В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в связи с изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов колледжа, затрагивающие требования охраны труда в колледже, может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве, определяется директором колледжа и должен включать руководителей и иных работников структурного

подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

2.1.11.Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных директором колледжа с учетом мнения представителя работников, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.12.Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне участка погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.1.13.При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.14.Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказе директора колледжа, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор колледжа или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется непосредственным руководителем работ.

2.1.15. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника (директор колледжа, заместитель директора по АХД, заместитель директора по УПР, заместитель директора по РСО, заместитель директора по СП и ВР, главный бухгалтер, заведующий общежитием, руководитель ЦДПО, заведующий производством).

2.1.16. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.1.17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.1.18.Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в форме устного опроса или тестирования.

2.1.19.Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

2.2.Проведение инструктажа по мерам безопасности обучающимся колледжа

2.2.1. *Инструктаж при допуске к учебе в учебных кабинетов, мастерских, спортивный зал* перед началом обучения проводит педагогический работник (преподаватель, куратор группы) непосредственно по инструкциям о мерах безопасности и (или) безопасному выполнению работ с записью в «Учебном журнале» в разделе «Техника безопасности» регистрации инструктажа с обучающимися не реже одного раза в семестр.

2.2.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи по мерам безопасности проводят кураторы групп. Проведение данных инструктажей, по мерам безопасности, регистрируются и фиксируются в ведомостях учета инструктажей, для обучающихся и учебном журнале. Все записи учета инструктажей удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

Вводный инструктаж проводят для обучающихся первого курса перед началом учебных

занятий, по инструкции для проведения вводного инструктажа для обучающихся, по разработанной и утвержденной программе водного инструктажа для обучающихся.

Повторный инструктаж проводят не реже одного раза в шесть месяцев (сентябрь, февраль) непосредственно по инструкциям о мерах безопасности.

Внеплановый инструктаж по мерам безопасности проводится для обучающихся колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования безопасности труда, затрагивающими непосредственно выполнение практических работ на занятиях в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки, основных программ обучения, а также изменениями инструкций по мерам безопасности, инструкций по безопасному выполнению работ, затрагивающими требования безопасности труда в колледже;

б) требованиями должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

в) произошедшими авариями и несчастными случаями во время пребывания в колледже;

г) решением директора колледжа.

Внеплановый инструктаж по мерам безопасности проводится в объеме мероприятий и требований безопасности и в сроки, указанные в приказе директора колледжа о проведении внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж проводится лицом ответственным за жизнь и здоровье обучающихся, назначенным приказом директором колледжа:

- при проведении уборки территории (субботник);
- при проведении массовых мероприятий (фестивали, концерты, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, викторины, народные гуляния, шествия, олимпиады, конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы, лекционные мероприятия);
- при проведении экскурсий, прогулок, турпоходов;
- при проведении учебных сборов;
- при поездке на мероприятия за пределы колледжа.

Целевой инструктаж проводят непосредственно по инструкциям о мерах безопасности в соответствии с характером выполняемых работ или мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж.

Проведение целевого инструктажа по мерам безопасности регистрируются в ведомостях учета инструктажа.

3.Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. Стажировка проводится:

- для вновь принятых работников;
- для работников, в случае перевода на другое место работы, повлекшего за собой изменения должностных (функциональных) обязанностей, влияющих на безопасность труда;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения.

3.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте представлен в **приложении № 3** настоящего Положения. Работникам, освобожденным от прохождения инструктажа на рабочем месте, стажировка не проводится.

3.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда (**приложение № 4** настоящего Положения).

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников колледжа, назначенных приказом директора колледжа ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.7. Для проведения стажировки на рабочем месте директором колледжа издается приказ с указанием сроков стажировки и назначается руководитель стажировки.

Продолжительность стажировки, определяется в зависимости от уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. стажирующегося работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

Руководитель стажировки и стажирующийся работник должны быть ознакомлены с распоряжением о проведении стажировки под роспись.

3.8. В процессе стажировки руководитель стажировки контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении стажирующимся работником должностных (функциональных) обязанностей.

3.9. Подведение итогов стажировки работника осуществляется руководителем стажировки. Руководитель стажировки должен оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и при удовлетворительных итогах стажировки оформить допуск к самостоятельной работе в журнале инструктажа на рабочем месте.

3.10.При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

4.Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1.Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучению по оказанию первой помощи пострадавшим подлежат следующих категорий работников колледжа:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения по охране труда на основе программы обучения по охране труда, согласованной с представителем работников и утвержденной директором колледжа.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- специалист по охране труда.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим внутри колледжа проводится специалистом, имеющим подготовку по оказанию первой помощи.

4.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором колледжа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7.Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим совместно с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5.Организация и проведение обучения по использованию (применению)средств индивидуальной защиты

5.1.Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в колледже.

5.2.Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) включает в себя изучение общих вопросов порядка приобретения, выдачи, применения СИЗ.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в колледже непроводится.

5.4. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует отработников практических навыков, ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности осуществляется в рамках обучения по охране труда.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется посредством изучения:

- положения об обеспечении специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников;

- норм выдачи средств индивидуальной защиты.

5.6.Ознакомление работника со способами проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты в рамках инструктажа по охране труда на рабочем месте осуществляется посредством изучения инструкции по охране труда для соответствующей должности (профессии).

5.7. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

5.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные директором колледжа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.9. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты совместно с проверкой знаний требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты;
- лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- специалист по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда работников колледжа проводится по соответствующей

программе обучения по охране труда непосредственно в самом колледже или в лицензированных организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2. Перечень профессий и должностей работников колледжа, подлежащих обучению требованиям охраны труда в лицензированной организации, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда представлен в **приложении № 5** настоящего Положения.

6.3. Обучение требованиям охраны труда работников внутри колледжа включает в себя, в том числе, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются директором колледжа с учетом мнения представителя работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора колледжа при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор колледжа, заместители директора - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 6.4. настоящего Положения;

б) руководители структурных подразделений колледжа и их заместители, по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4. настоящего Положения;

в) работники колледжа, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

г) работники рабочих профессий (младший - обслуживающий персонал) - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

е) члены комитетов (комиссий) по охране труда, представитель работников - по программам

обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" 6.4 настоящего Положения.

6.9. Категории работников, указанных в подпункте "в" пункта 6.8 настоящего Положения, чья трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд колледжа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения не проводится. Также может не проводиться, обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте "б" пункта 6.8 настоящего Положения.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности).

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления в колледже и специалисты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 6.8 настоящего Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом "в" пункта 6.4 настоящего Положения.

6.11.Перечень работ повышенной опасности устанавливается директором колледжа с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.12.Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, утверждается директором колледжа.

6.13. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, представителем работников, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения, повторное обучение не требуется.

6.14. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения представлен в **приложении № 6** настоящего Положения. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда представлен в **приложении № 7** настоящего Положения.

6.15. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.16. Периодичность проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения - не реже одного раза в год.

6.17. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 6.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6.7 настоящего Положения, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.18.Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором колледжа,

но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения.

6.19.В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.20.Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно - методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет- конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.21.Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения. Результаты проверки знания требований охраны труда, после обучения требованиям охраны труда, оформляются в соответствии с пунктами 8.9 - 8.12 настоящего Положения.

7.Организация проверки знания требований охраны труда

7.1.Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2.Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знаний требований охраны труда работников.

7.3.Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как внутри колледжа, так и в лицензированной организации, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.4.Для проведения проверки знания требований охраны труда работников внутри колледжа, после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в колледже создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.5.В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда внутри колледжа, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда, представитель работников.

7.6. Проверка знаний требований охраны труда работников, внутри колледжа могут проходить в форме устного или письменного опроса, а также в форме тестирования.

7.7.Работник, показавший в рамках проверки знаний требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором колледжа в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8.Оформление документов и записей о планировании и регистрациипроведения обучения по охране труда

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессиии должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения устанавливается специалистом по охране труда один раз в три года и осуществляется путем издания приказа директора колледжа с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При планировании обучения по охране труда, для каждой из программ обучения по охране труда, должны быть определены сведения об общем количестве работников,подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.6. Проведение инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах. Все журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью колледжа.

Допускается проведение внепланового и целевого инструктажей посредством регистрации их в распечатанных и уже заполненных бланках журнала с соблюдением требований п. 8.5 настоящего Положения. По окончании регистрации инструктажа распечатанные бланки журнала подшиваются и хранятся у специалиста по охране труда.

8.7. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.8. Прохождение стажировки регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

а) количество смен стажировки на рабочем месте;

б) период проведения стажировки на рабочем месте;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.9. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты единым протоколом проверки знания требований охраны труда работников.

8.10. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование колледжа;

б) дата и номер приказа директора колледжа о создании комиссии по проверкезнания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

8.11. Протокол проверки знаний требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.12. По запросу работника ему выдается протокол проверки знаний требований охраны труда на бумажном носителе.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охранытруда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в колледже

9.1. При проведении обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, работникам колледжа предоставляется:

а) материально-техническая база в виде мест обучения работников (конференц-зал/малый актовый зал), а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическая база в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 3 лиц, проводящих обучение по охране труда;

г) комиссия по проверке знания требований охраны труда, сформированная в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9.2.На период проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, места обучения по охране труда работников обеспечиваются персональными компьютерами с доступом в интернет, нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знаний требований охраны труда.

9.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные персональным компьютером с доступом в интернет, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знаний требований охраны труда.

10. Заключительные положения

Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знаний требований охраны труда работников возлагается на руководителя колледжа в лице директора.

Приложение № 1

к положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по охране труда в
ГАПОУ СО «НТПК № 1» работникам колледжа

Настоящая программа разработана на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда работникам колледжа.

№ пункта	Наименование пункта (и/или его краткое содержание)	Количество часов
1	**Общие сведения об учреждении**	**0,20**
2	**Трудовой договор, рабочее время и время отдыха**	**1,2**
2.1	Трудовой договор	0,70
2.2	Рабочее время	0,25
2.3	Время отдыха	0,20
3	**Правила внутреннего трудового распорядка**	**0,20**
4	**Организация работы по охране труда**	**0,25**
5	**Общие правила поведения работников, расположение основных служб колледжа**	**0,25**
6	**Основные опасные производственные факторы характерные для учреждения**	**0,25**
7	**Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний**	**0,25**
8	**Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.**	**0,25**
9	**Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ.**	**0,25**
10	**Причины возможных несчастных случаев происшедших в колледже и других аналогичных учреждениях.**	**0,20**
11	**Порядок расследования и оформления несчастных случаев**	**0,20**
12	**Основные требования по предупреждению электротравматизма**	**0,5**
13	**Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.**	**0,5**
14	**Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении аварийной ситуации.**	**0,5**
	Итого:	5,0

Приложение № 2

к положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

Наименование структурного подразделения	**Наименование профессии, должности**
Административно - управленческий персонал	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по развитию и содержанию образования, заместитель директора по социально - педагогической и воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
Специалисты и служащие	Специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт, бухгалтер, экономист, документовед
Руководители структурных подразделений	Заведующий библиотекой, заведующий очным отделением, заведующий общежитием.
Педагогический персонал	Преподаватель – организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший методист, методист, воспитатель, педагог-психолог, преподаватель.
Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь, секретарь, лаборант, секретарь учебной части.

Приложение № 3

к положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте

Наименование структурного подразделения	**Наименование профессии, должности**
Специалисты и служащие	Инженер - электроник, инженер-энергетик
Руководители структурных подразделений	Заведующий производством
Младший - обслуживающий персонал	Слесарь-сантехник, плотник, водитель автомобиля,
Столовая	Повар, кухонный рабочий, кассир

Приложение № 4

к положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПРОГРАММА
стажировки на рабочем месте для работников
ГАПОУ СО «НТПК №1»

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Программа проведения стажировки

№ п/п	Наименование раздела
1	Ознакомление с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, условиями труда на рабочем месте, основными функциями, безопасной организацией труда и содержанием рабочего места.
2	Отработка практических навыков проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты.
3	Приобретение и отработка необходимых практических навыков в выполнениисновных производственных операций, безопасные методы и приемы их выполнения.
4	Знакомство с оборудованием и приспособлениями, находящимся на рабочем месте и в рабочей зоне. Усвоение требований правил эксплуатации используемого оборудования и инвентаря, охраны труда и их практическое применение на рабочем месте.
5	Выполнение работ вблизи зон повышенной опасности (зон передвижения и маневрирования транспортных средств, погрузочно-разгрузочных работ, токоведущих частей электрооборудования и пр.) *(в случае выполнения данных работ в процессе трудовой деятельности).*
6	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождениястажировки в журнале.

Приложение № 5

к положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников колледжа, подлежащих обучению требованиям охраны труда и проверки знаний в лицензированных организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

1. Директор колледжа;
2. Заместитель директора по учебно-производственной работе;
3. Заместительдиректора по развитию и содержанию образования;
4. Заместитель директора по социально - педагогической и воспитательной работе;
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
6. Заведующий производством;
7. Специалист по охране труда;
8. Представитель работников;
9. Члены комиссии по охране труда;

Приложение № 6

к положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения

Наименование программы обучения	**Профессия, должность работника, подлежащего обучению требованиям охраны труда**
Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	Директор колледжа; Заместитель директора по учебно-производственной работе; Заместительдиректора по развитию и содержанию образования; Заместитель директора по социально - педагогической и воспитательной работе; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Заведующий производством; Заведующий общежитием; Специалист по охране труда; Главный бухгалтер; Представитель работников; Члены комиссии по охране труда;
Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	Директор колледжа; Заместитель директора по учебно-производственной работе; Заместительдиректора по развитию и содержанию образования; Заместитель директора по социально - педагогической и воспитательной работе; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Заведующий производством; Заведующий общежитием; Специалист по охране труда; Представитель работников; Главный бухгалтер; Члены комиссии по охране труда; Инженер - электроник, Архивариус, Комендант, Фельдшер Инженер-энергетик Слесарь-сантехник Плотник Водитель автомобиля Гардеробщик Уборщик территории Уборщик служебных помещений Повар Кухонный рабочий Кассир

Приложение № 7

к положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда

Наименование структурного подразделения	**Наименование профессии, должности**
Административно - управленческий персонал	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
Специалисты и служащие	Специалист по кадрам, юрисконсульт, бухгалтер, экономист, документовед
Руководители структурных подразделений	Заведующий библиотекой, заведующий очным отделением.
Педагогический персонал	Преподаватель – организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший методист, методист, воспитатель, педагог-психолог, преподаватель.
Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь, секретарь, лаборант, секретарь учебной части,